

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E.M. Pennings
BIG-registraties: 69914715625
Overige kwalificaties: EMDR
Basisopleiding: Gezondheidszorgpsycholoog
AGB-code persoonlijk: 94015375

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Lignum
E-mailadres: administratie@praktijklignum.nl
KvK nummer: 72806710
Website: www.praktijklignum.nl
AGB-code praktijk: 94064605

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk Lignum behandelt volwassenen met licht tot matige klachten. Grootste doelgroep van de praktijk is hulp- en zorgverleners met posttraumatische stresstoornis en/of andere werkgerelateerde problematiek. Daarnaast wordt traumabehandeling gegeven aan de reguliere doelgroep met verwijzing vanuit de huisarts. Een kleiner aandeel van de cliënten komt voor overige psychische klachten, zoals angst- en stemmingsstoornissen. Bij de aanvangsinformatie wordt altijd gevraagd of er een belangrijke andere persoon is die uitgenodigd wordt (indien cliënt hiermee instemt) voor het eerste gesprek en eventueel bij de behandel-evaluaties.

Indien dit past in de behandeling kan gebruik worden gemaakt van online behandeling of eHealth vanuit het daarvoor ingerichte cliëntenportaal.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Els Pennings

BIG-registratienummer: 69914715625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Els Pennings

BIG-registratienummer: 69914715625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: ARQ -Instituut voor Psychotrauma

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ayres Praktijk Voor Eerstelijns Psychologie

Mw. drs. A. Wiersema-Ouwehand

GZ-psycholoog, EMDR practitioner en Psychotherapeut NtVP

BIG 39059312425

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie tav indicatiestelling en behandelvoortgang, cliëntgegevens worden geanonimiseerd.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Hun eigen huisartsenpraktijk of buiten kantooruren de huisartsenpost. De GGZ-crisisdienst kan worden ingeschakeld via de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Ik behandel binnen de B-GGZ, crisisgevoelige mensen verwijs ik door naar de S-GGZ.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. drs. A. Wiersema-Ouwehand

GZ-psycholoog, EMDR practitioner en Psychotherapeut NtVP

BIG 39059312425

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er vinden 8 bijeenkomsten per jaar plaats, waarbij genotuleerd wordt en met een agenda wordt gewerkt.

Er vindt reflectie plaats op eigen handelen aan de hand van de bespreking van indicatieformulieren en op basis van het bespreken van regelgeving, uitwisselen van noodzakelijke wijzigingen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkignum.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkignum.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://praktijkignum.nl/kwaliteit/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij voorkeur eerst bij mijzelf, indien dit niet het gewenste resultaat oplevert of niet mogelijk is kan cliënt zich wenden tot de LVVP-klachtenfunctionarissen van Klacht & Company middels het klachtenformulier van de LVVP dat gemaild kan worden naar LVVP@klachtencompany.nl. De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact op. Cliënten kunnen de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-lienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

H. Kuil - GZ-psycholoog

Annemieke Wiersema-Ouwehand - GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkignum.nl/wachtlijst/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich zelf aanmelden via de website of telefonisch. De aanmelding komt rechtstreeks bij mij als hulpverlener terecht. Intake wordt door mijzelf gedaan.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij uitnodiging voor intake stuur ik aanvullende informatie mee, zoals praktijkinformatie, cliëntenfolder van de LVVP. Via mijn website is veel praktijkinformatie te vinden. Daarnaast nodig ik cliënt van harte uit om een belangrijke naaste mee te nemen naar de intake en de evaluatiemomenten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ieder gesprek zal worden geëvalueerd wat het gesprek cliënt heeft opgeleverd. Daarnaast vindt voor en nameting plaats (eventueel tussenmeting bij langere behandeling) middels ROM-vragenlijsten en tevredenheidsvragenlijst.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij de 5e sessie.

Steeds ook bij afsluiting van de zorg.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de sessies stel ik me open voor feedback. Bij de evaluatiemomenten en bij afsluiting komt zeker ook ter sprake in welke mate cliënten tevreden zijn over mijn behandelaanpak. Bij afsluiting gebruik ik hiervoor een tevredenheidsvragenlijst. Daarnaast stel ik me open op voor openbare feedback, bijvoorbeeld via Zorgkaart Nederland.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: E.M. Pennings

Plaats: Assen

Datum: 04-05-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja